

Pieczęćka instytucji	UWAGI
<p>POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr</p> <p>na wezwanie, zaproszenie*)</p> <p>nr</p> <p>z dnia</p> <p>dla (imię i nazwisko)</p> <p>..... (stanowisko służbowe, nr leg.)</p> <p>do</p> <p>.....</p> <p>na czas od do</p> <p>w celu</p> <p>.....</p>	
<p>środki lokomocji</p>	
<p>..... data podpis zlecającego wyjazd</p>	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

.....
data

.....
podpisy sprawdzających

*niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach, przy użyciu własnego samochodu, podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy					
			Dojazdy udokumentowane					
Merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy				
				Diety				
				Noclegi wg rachunków				
Data	podpis	Data	podpis	Noclegi – ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
Zatwierdzono na zł				Słownie złotych			ogółem	
słownie								
data				Słownie złotych			ogółem	
..... podpisy zatwierdzających								
Kwituję odbiór zł			Załączam			Pobrano zaliczkę		
Słownie zł dowodów			Do wypłaty - zwrotu		
..... data		 data		 podpis		
..... podpis			Niniejszy rachunek przedkładam					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego